

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 22 от «02» 03 2022г

Утверждено
приказом заведующего МДОБУ
детский сад № 14 г. Белорецк
Г. Б. Загрекова
Приказ № 44/1 от «02» 03 2022г

Согласовано
С председателем ППО
Е. В. Копыльцова
«02» 03 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

В МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и осуществления деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия) МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк (далее – Учреждение).
- 1.2. Комиссия создается в целях подготовки и проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах Учреждения (далее – СОУТ).
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем.

2. Состав комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из 5 (пяти) членов из числа работников Учреждения. Эксперты аккредитованной организации, привлекаемой к проведению СОУТ, в состав Комиссии не входят.
- 2.2. Комиссию возглавляет председатель, наделенный правом подписи.
Председатель комиссии имеет право подписывать документы, необходимые для проведения СОУТ, если это предусмотрено доверенностью.
- 2.3. Члены Комиссии выполняют функции, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, без освобождения от остальных обязанностей.

3. Функции и полномочия комиссии по проведению СОУТ

- 3.1. С целью подготовки и проведения СОУТ Комиссия выполняет следующие функции:
 - утверждение перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, выявление аналогичных рабочих мест (ч. 5 ст. 9 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ);
 - утверждение результатов идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (ч. 2 ст. 10 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ);
 - признание условий труда допустимыми, если вредные и опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы (ч. 4 ст. 10 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ);

- принятие решения об исследовании и измерении вредных и (или) опасных производственных факторов, если их идентифицировали ([ч. 5 ст. 10 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ](#));
- формирование перечня вредных и опасных производственных факторов, подлежащих исследованию и измерению ([ч. 2 ст. 12 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ](#));
- принятие решения о прекращении исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если это может создать угрозу для жизни работников, экспертов или иных лиц ([ч. 9 ст. 12 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ](#));
- принятие решения о снижении класса (подкласса) условий труда на основании заключения эксперта организации, проводящей СОУТ, если работники применяют эффективные средства индивидуальной защиты ([ч. 6 ст. 14 Закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ](#));
- подписание и утверждение отчета о проведении СОУТ ([ч. 2 ст. 15 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ](#));
- рассмотрение предложений полномочных представителей работников, жалоб, заявлений и предложений работников;
- принятие решения о непроведении внеплановой СОУТ по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 17 Закона от 28 декабря 2013 г. 426-ФЗ](#).

3.2. Для осуществления возложенных функций Комиссия вправе:

- получать необходимую для проведения СОУТ информацию от всех служб, подразделений, должностных лиц и работников Учреждения.
- контролировать проведение исследований (испытаний) и измерений вредных производственных факторов на рабочих местах, соблюдение методик проведения исследований (испытаний) и измерений;
- участвовать при проведении СОУТ в измерениях и исследованиях вредных и/или опасных производственных факторов.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Он обеспечивает соблюдение регламента и порядка работы Комиссии.

4.2. Инициатором созыва заседания Комиссии является любой член состава Комиссии. Дату и время заседания определяет председатель Комиссии.

В случае необходимости принятия решений, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, заседание созывается в течение **3 (трех) рабочих** дней с момента, когда кому-либо из членов Комиссии стало известно об обстоятельствах, которые являются основанием принятия решения.

4.3. Оповещение членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии обеспечивается секретарем Комиссии не позднее чем за **2 рабочих дня** до даты заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее **4 (четырёх)** членов Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются **большинством голосов ее членов, участвующих в голосовании**. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Принятие Комиссией решения об утверждении отчета о СОУТ должно быть принято в течение **30 календарных дней** с момента направления отчета аккредитованной организацией, проводившей СОУТ.

Решения по остальным вопросам, отнесенным к ведению Комиссии, принимаются в течение **10 календарных дней**.

4.7. На заседании Комиссии без права решающего голоса могут присутствовать руководители и специалисты структурных подразделений организации, приглашенные специалисты других организаций (органов государственного надзора и контроля, органов исполнительной власти по труду, профсоюзных и иных организаций).

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии **не позднее чем на следующий день после заседания**.

4.9. О принятых Комиссией решениях секретарь Комиссии оповещает заинтересованных лиц **не позднее конца дня, следующего за днем подписания протокола заседания**.

